Informe de cierre sprint 1

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | *Asignatura Portafolio de Titulo* | |  |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 07/09/2025 | | *Duoc UC.* | VitaLink | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
| Juan Inostroza |  | +56945503870 | ju.inostrozav@duocuc.cl |
| Diego Kent |  | +56958627588 | di.kent@duocuc.cl |
| Bastián Nahuel |  | +56937086226 | bas.nahuel@duocuc.cl |
|  |  |  |  |

# Introducción

Documento en referencia al proyecto **VitaLink**, conformado por el desarrollo de: Una solución Web y móvil que se integre a sistemas de administración clínica (específicamente, enfocados al área de la salud mental) ya existentes, con la finalidad de agilizar, modernizar y centralizar los procesos de gestión de pacientes, ayudar a enriquecer la trazabilidad de las consultas, fidelizar a los pacientes y afiatar la comunicación médico-paciente.

# Resumen Sprint

El inicio del Sprint fue concebido el día 07/08/2025. Bajo dicho sprint, se tuvo como objetivo la confección y preparación inicial del proyecto, teniendo un enfoque principal en la documentación del mismo. Dentro de este sprint, además, se cumplió la tarea de organizar el grupo de trabajo; definiendo roles y responsabilidades, estipulando fechas y dejando trazabilidad de los acontecimientos. Se trabajaron documentos tales como: Descripción inicial del proyecto, carta Gantt, matriz EDT, documentación de casos de uso, mockups, planilla de requerimientos, acta de constitución del proyecto, informe ERS, minuta de reunión y una variedad de documentos individuales.

# Tareas realizadas

Durante este primer Sprint se avanzó principalmente en la **planificación y documentación inicial** del proyecto **VitaLink**. Entre las tareas completadas destacan:

* Elaboración de la **descripción inicial del proyecto** y definición de objetivos generales y específicos.
* Creación de la **carta Gantt** y la **matriz EDT** para organizar las fases y actividades del proyecto.
* Diseño preliminar de **mockups** de la aplicación móvil y del servicio web.
* Redacción del **informe ERS** y preparación de documentos de soporte como el acta de constitución, la planilla de requerimientos y la documentación de casos de uso.
* Establecimiento de **roles, responsabilidades y fechas clave**, dejando trazabilidad de los acuerdos mediante minutas de reunión.

# Próximo Sprint

El inicio del próximo sprint será una vez terminada la entrega 1, por ende, 12/09/2025.

# Anexos

[Carpeta de documentación correspondiente al sprint 1.](https://drive.google.com/drive/folders/1rLmd76A5UBhGyZgfaA-TF3I_v4s6cSSQ?usp=drive_link)